



Evangelischer Frauenbund der Schweiz (EFS)  
Fédération suisse des femmes protestantes (FSFP)

## La recherche efficace de sponsors

Il fut un temps où les femmes étaient fières d'atteindre leurs buts par leurs propres moyens et de n'être dépendantes de personne. C'est évidemment agréable: sans aide extérieure, personne n'y mettra non plus son grain de sel. Pourtant, aujourd'hui, tout le monde connaît des restrictions financières. C'est pourquoi les femmes aussi doivent bien réfléchir à la manière de financer leurs projets. Car il ne suffit plus de travailler professionnellement et minutieusement.

Il faut réfléchir assez tôt à qui et à quelles conditions on peut demander quel soutien. Par exemple: un groupe féminin qui dirige un centre de consultation pour personnes dépendantes de l'alcool peut-il s'adresser à un négociant en vins pour financer sa garderie d'enfants? Dans ce cas, toutes les responsables doivent examiner le pour et le contre avec soin et décider ensemble.

Un bureau ou une personne doit être responsable de planifier et de coordonner assez tôt la recherche de fonds («sponsoring»), mais tout le monde doit mettre à profit son réseau de relations. Parfois, un conseil ou un accompagnement externe est utile. *Le «sponsoring» est une affaire d'échange.* La personne qui donne de son temps ou qui soutient financièrement un projet reçoit quelque chose en échange: de la publicité pour elle-même ou son entreprise; le sentiment gratifiant de soutenir une cause importante; voir figurer son nom sur la liste des «sponsors» ou sur celle du comité de matronage; un allègement fiscal, etc. La personne qui cherche des «sponsors» pour ses projets doit savoir ce qu'elle a à offrir. Un descriptif du contenu et de l'objectif du travail est indispensable à chaque «sponsoring».

### Les principes

Il y a différentes sortes de recherches de fonds. Ce qui est le plus facile à réaliser diffère de cas en cas. Il peut être plus facile de chercher d'abord des fonds et d'engager une collaboratrice rémunérée qui organisera un jubilé ou mettra un projet en oeuvre que de chercher et d'accompagner un groupe de bénévoles jusqu'à ce que la manifestation soit organisée ou que le projet soit réalisé. Par ailleurs, il peut être bénéfique pour un travail que plusieurs personnes y participent.



## **Quatre possibilités de «sponsoring»**

### **a) Travail non rémunéré/don de capacité de travail**

Le travail fourni gracieusement n'est souvent pas considéré comme «sponsoring». Pourtant, les heures de travail offertes sont aussi importantes que les autres contributions et doivent avoir leur place dans chaque budget et dans chaque bilan. Avec leurs nombreuses heures de travail non rémunéré, les femmes ont beaucoup de prestations spécifiques à offrir, ce qui représente un plus sur le marché disputé du «sponsoring»!

### **b) Comité de matronage resp. de patronage**

Les femmes et les hommes qui jouissent de prestige dans la société sont souvent prêts à soutenir une bonne cause par leur nom et, le cas échéant, par une contribution financière.

### **c) Dons en nature**

Les dons en nature sont aussi un soutien important pour la réalisation de manifestations et de projets. Certaines entreprises et personnes privées se laissent convaincre de mettre à disposition des dons en nature, par ex. la décoration, les boissons pour un jubilé, les locaux /le mobilier, etc. pour un centre de consultation.

### **d) Argent en espèces**

Si vous envoyez une demande de soutien financier, tenez compte des points suivants:

- L'argent est plus facile à obtenir pour un projet que pour des frais d'exploitation.
- Dans toute la mesure du possible, transformez votre idée en projet.
- Les chances de succès augmentent si vous réussissez à mettre votre projet en relation avec un thème actuel.
- La crédibilité de votre organisation doit ressortir de votre courrier.
- Le dossier comprenant votre demande avec toutes ses annexes doit être présenté très soigneusement.
- Il est utile qu'une personne connue du «sponsor» figure parmi les signataires de la demande.

## **La demande écrite**

- Requête brève, aimable et claire indiquant ce qui est souhaité: pourquoi – quoi – combien – pour quoi exactement – et pourquoi on s'adresse précisément à ce/cette destinataire
- Description claire du projet, du programme du jubilé, etc.
- Budget sérieux, détaillé, avec des chiffres compréhensibles et indication des propres prestations (y c. les heures de travail non rémunéré)
- Liste de tous les «sponsors» sollicités
- Présentation de votre organisation
- Bulletin de versement

Avant l'envoi de la demande, un appel téléphonique s'avère souvent favorable. Cela permet de savoir à qui la requête doit être adressée, respectivement où s'informer si aucune réponse n'arrive dans le délai d'un mois. Car les «sponsors» ont d'autres choses à faire que de traiter notre demande.

*Restez polie, compréhensive et en même temps opiniâtre lors du rappel.* Il peut arriver que vous deviez envoyer à nouveau tous les documents. Cela vous donnera du travail et vous n'aurez encore aucun centime en vue, mais au moins vous aurez mis le pied dans la porte.

## **Les remerciements**

Soignez vos «sponsors»! Écrivez tout de suite une lettre de remerciements avec une invitation au jubilé ou à l'inauguration, ou au moins la mention que celle-ci suivra en temps voulu.

De plus, il faut mentionner dans la lettre que le nom du donateur/de la donatrice apparaîtra sur la liste des "sponsors".

## **Contrôle du succès**

La recherche de «sponsors» n'est pas une tâche facile. Parfois cela marche du premier coup, parfois pas du tout. Montrez votre joie lorsque vous obtenez quelque chose, et votre déception dans le cas contraire. Pensez-y: Les sponsors ne disposent eux aussi que de possibilités limitées. Peut-être que vous réussirez la prochaine fois.

## **Informations complémentaires:**

- Manuel de la promotion culturelle publique et privée en Suisse, 2000 Orell Füssli SA, Zurich, Fr. 48.-, ISBN 3-280-03208-3
- Répertoire fédéral des fondations, publié par la Surveillance fédérale des fondations, Berne (Commande: OFCL, diffusion des publications, 3003 Berne, tél. 031 325 50 51, fax 031 325 50 58, [www.edi.admin.ch/esv/f/verzeich.htm](http://www.edi.admin.ch/esv/f/verzeich.htm))
- [www.swissfoundations.ch](http://www.swissfoundations.ch)
- C'est décidé, je me lance! Un manuel pour les femmes qui veulent s'engager dans la vie publique; publié par le Bureau fédéral de l'égalité entre femmes et hommes, Editions METROPOLIS, Genève 1995, ISBN 2-88340-039-3.

## **Renseignements et conseils:**

Heidi Zingg Knöpfli, responsable des finances de la FSFP, Hauptstrasse 25,  
4566 Kriegstetten,  
Tel. 032 675 48 41, [zinggknoepfli@bluewin.ch](mailto:zinggknoepfli@bluewin.ch)

Cette feuille d'information a été réalisée grâce au soutien de la Fondation UBS pour le domaine social et la formation.

## Modèle de lettre

Maison Dupont SA  
à l'att. de M. Duval, directeur  
Rue du Village 15  
0000 Ville Nouvelle

date

### **Journée de formation sur le thème de la violence domestique le 4 octobre 2004 dans le cadre d'une fête à l'occasion du 50ème anniversaire de la création du Centre de consultation Femmes en détresse.**

#### **Demande de contribution financière**

par ex. prise en charge du programme destiné aux enfants pendant la fête, d'un montant de Fr 3'000.--

Monsieur le Directeur,

Nous tenons à féliciter la maison Dupont SA qui fête cette année ses 25 ans d'existence. Nous nous réjouissons avec vous et pour notre village de l'essor de la firme que vous dirigez. Grâce à son engagement et à son innovation, elle offre des places de travail. C'est une bonne raison de fêter.

Nous fêtons également ...

Le Centre de consultation Femmes en détresse, fondé par l'Association féminine de Ville Nouvelle, fêtera le samedi 3 octobre 2004 son 50ème anniversaire. En fait, nous aurions préféré pouvoir vous informer que notre centre de consultation n'était plus nécessaire, mais cela n'est malheureusement pas le cas. Aujourd'hui encore, les femmes en détresse ont besoin de conseils, par ex. lorsqu'elles subissent la violence domestique.

L'Association féminine de Ville Nouvelle a décidé d'organiser une journée de formation à l'occasion de ces 50 ans. En parallèle avec l'offre destinée aux adultes, une journée de jeux est prévue pour les enfants de tout âge. Les 15 jeunes que nous avons pu trouver pour animer ce programme pour enfants travaillent déjà depuis un certain temps à sa préparation. L'argent gagné pendant cette journée servira à financer leur propre participation à la semaine de formation continue destinée pour la jeunesse.

**C'est pourquoi nous vous demandons si vous seriez prêt – peut-être en signe de fête pour votre jubilé – à prendre en charge le coût de Fr. 3'000.-- pour le programme destiné aux enfants.** Le budget en annexe vous montrera avec quelles dépenses totales nous devons compter.

Nous vous remercions sincèrement de bien vouloir examiner notre requête et vous prions de croire à nos meilleurs vœux et salutations les plus cordiales.

Association féminine de Ville Nouvelle

Anne Muller  
coordinatrice du programme du jubilé

Barbara Brand  
responsable des finances

Annexes:

- Rapport annuel du Centre de consultation
- Programme de la journée
- Budget du programme du jubilé et liste des «sponsors»
- Bulletin de versement